

आकस्मिक खर्चाची संक्षिप्त देयकांवर काढण्यात आलेल्या
रकमांची तपशिलवार देयके सादर करण्याबाबत सूट देणे.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक: मआख 1095/प्र.क्र.48/95/विनियम,
मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 30 नोव्हेंबर 1995.

पहा :- शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक: एमसीई 1084/सीआर-496/जीईएन-5, दिनांक 6 जुलै
1984.

नि र्ण य

त्वरित सवितरणासाठी जेव्हा पैशांची आवश्यकता निर्माण होते तेव्हा महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, 1965 मधील परिशिष्ट-1 च्या विवरणपत्र-2 मध्ये दर्शविलेल्या बाबींसाठी आहरण व सवितरण अधिका-यांना कोणागारांतून संक्षिप्त देयकावर रकमा काढता येतात. तथापि, महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, 1965 च्या नियम 34(ब) व महाराष्ट्र कोणागार नियम, 1968 च्या नियम 282 (2) व 303 मधील तरतुदीनुसार अशा संक्षिप्त आकस्मिक खर्चाच्या देयकांची तपशिलवार देयके लेखापरीक्षा अधिका-याकडे पुढील महिन्याच्या 15 तारखेपर्यंत सादर करणे जरूरीचे असते.

2. महालेखापाल, महाराष्ट्र-1 (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई यांच्या सल्ल्यानुसार असा निर्णय घेण्यात येत आहे की, सन 1984 पर्यंतच्या विनियोजन लेखावर चर्चा करण्याकरीता लोकलेखा समितीच्या बैठका झालेल्या असल्यामुळे सन 1984-85 पर्यंतची महालेखापाल, महाराष्ट्र-1 यांच्या कार्यालयातील रु.4,98,79,026.62 (रुपये चार कोटी अठ्ठाणव लाख एकोणऐशी हजार सव्वीस व पैसे बासष्ट) ची 516 बाबींची आणि अधिदान व लेखा अधिकारी यांच्या कार्यालयातील रु.1,36,80,548.19 (रु. एक कोटी छत्तीस लाख ऐशी हजार पाचशे एकोणपन्नास व पैसे एकोणीस) ची 396 बाबींची संक्षिप्त आकस्मिक खर्चाच्या देयकांची तपशिलवार देयके लेखापरीक्षा अधिका-यांकडे सादर करण्याची आवश्यकता नाही.

3. शासन पुढे असा आदेश देत आहे की, सर्व आहरण व सवितरण अधिका-यांनी सन 1984-85 नंतर प्रलंबित असलेल्या संक्षिप्त आकस्मिक देयकांवर काढलेल्या रकमांची तपशीलवार देयके या निर्णयाच्या दिनांकापासून 6 महिन्यांच्या आत लेखापरीक्षा अधिका-यांकडे सादर करावीत व याबाबत केलेल्या प्रगतीचा अहवाल दिनांक 30 जून 1996 पर्यंत प्रशासकीय विभागाला पाठवावा. प्रशासकीय विभागाने याची प्रगती वित्त विभागाला कळवावी. याबाबतीत हेळसांड झाल्यास विभाग प्रमुखा व प्रशासकीय विभाग यांनी संबंधित अधिका-यांविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कार्यवाही करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व. नावाने,

अ. कृ. गोलतकर,
सह सचिव, वित्त विभाग.

प्रत,

महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा आणि अनुज्ञेयता), मुंबई (८० प्रती),

महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ (लेखा परीक्षण), मुंबई (८० प्रती),

महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा आणि अनुज्ञेयता), नागपूर (४० प्रती),

महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ (लेखा परीक्षण), नागपूर (४० प्रती),

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

मंत्रालयीन सर्व विभाग,

सर्व विभागीय आयुक्त,

मंत्रालयाच्या सर्व विभागांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुखा, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुखा व कार्यालय प्रमुखा,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,

उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,

सर्व उप कोषागार अधिकारी,

वित्त विभागातील सर्व कार्यासने/अधिकारी,

निवड फाईल, वित्त विभाग, विनियम.

* पत्राद्वारे.